COMUNE DI CASELLE LURANI
_Provincia di Lodi –

REGOLAMENTO D'USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 10/11/1995

1)	2) ente	3) sigla	4) numero	5) data
	COMUNE DI CASELLE LURANI	C.C.	52	10/11/1995

6) oggetto

Adozione del Regolamento d'uso della Palestra Comunale "Marcello Candia".

Codice deliberazione **10945**

(*) ORIGINALE

Prot. N. .....

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza stra ordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

☐ Trasmessa al Co.re.co in data .....

CO.RE.CO. di .....

Nr. .....

data .....

SCADE il .....

Note:

N. ..... reg. Pubbl.

Referto di pubblicazione

(art. 47 L. 8-6-1990, n. 142)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 22/11/1995 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 22/11/1995

Il Segretario Comunale

(*) Originale oppure copia.

L'anno millenovecentonovanta cinque addì dieci del mese di novembre alle ore 21:00 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

		Presenti	Assenti
Rancati Sergio	-Sindaco	SI	
Vitali Giovanni	-Consigliere	SI	
Raffaglio Mariangela	"	SI	
Carena Carlo	"	SI	
Mattolini Giampaolo	"	SI	
Ramaioli Giacomo	"	SI	
Manenti Gianluca	"	SI	
Lago Francesco Antonio	"	SI	
Manzoni Santo Carlo	"	SI	
Pozzozengaro Erminio	"	SI	
Rossini Giovanni	"	SI	
Deserti Damiano	"	SI	
Fassardi Francesco	"	SI	

Partecipa all'adunanza il Sig. Davide Dr. D'Amico Segretario Comunale. Il Sig. Rancati Sergio nella sua veste di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

-Udita la relazione del Consigliere CARENA CARLO il quale rappresenta la necessità, da parte dell'Amministrazione Comunale, di addivenire alla adozione di Regolamento d'uso della Palestra Comunale "Marcello Candia" allo scopo di meglio disciplinare e regolamentare la modalità d'uso dell'impianto sportivo da parte di utenti singoli ed associati in modo da salvaguardare la fruizione collettiva del bene pubblico nel rispetto delle disposizioni di legge garantendone altresì l'utilità economica;
-Preso atto e data lettura dello schema di Regolamento composta da n.11 articoli e due allegate schede;
-Dato atto che alla discussione sono intervenuti i seguenti consiglieri:
POZZOZENGARO: capogruppo della minoranza, il quale dopo aver sottolineato la necessaria funzione sociale del bene pubblico non sufficientemente evidenziata nel regolamento, contesta altresì alcune scelte operate dall'Amministrazione in merito a tariffe e modalità di accesso.
DESERTI: il quale chiede che venga previsto il divieto di acces alla palestra con calzature non idonee in grado di rovinare il pavimento della stessa;
-Avanzata la proposta di aggiungere all'art.5 del Regolamento il seguente punto:
A) ...omissis... In particolare, per accedere agli spazi di gioco, è obbligatorio indossare calzature con la suola di gomma, o comunque tale da non danneggiare la pavimentazione.
B) ...omissis...
-Visti i pareri favorevoli ex art. 53 e 55 L. n.142/90;
-CON voti favorevoli 9 astenuti 4 (Pozzozengare, Deserti, Rossini e Fassardi);

D E L I B E R A

-DI adottare, siccome adotta, il Regolamento d'uso della Palestra Comunale "Marcello Candia" composto da n.11 articoli e due allegati così come integrato all'art.5 con la lett. A) in premessa meglio illustrata;
-DI incaricare il Sindaco di provvedere ai successivi adempimenti di Legge.

COMUNE di CASELLE LURANI
Provincia di Lodi

Regolamento d'uso della Palestra Comunale "Marcello Candia"

- Approvato nella seduta di Consiglio Comunale del

- Affisso all'Albo Pretorio dal al

- Esaminato dal C.R.C. nella seduta del atti n.

- Affisso all'Albo Pretorio dopo l'approvazione del C.R.C. dal al

COMUNE di CASELLE LURANI
Provincia di Lodi

REGOLAMENTO D'USO DELLA PALESTRA COMUNALE "MARCELLO CANDIA"

Art. 1
L'uso della palestra comunale "Marcello Candia" è consentito, con carattere di priorità alle scuole materna, elementare e media site nel Comune di Caselle Lurani. Ove necessario, l'uso della palestra da parte delle scuole sarà regolamentato da apposita convenzione.

Art. 2
L'uso della palestra comunale "Marcello Candia" è inoltre consentito a tutti i gruppi sportivi, alle associazioni o ai privati cittadini, residenti e non residenti nel Comune di Caselle Lurani, che ne facciano richiesta.
In caso di contemporanea richiesta e di sovrapposizione di orari, la precedenza sarà data ai residenti.

Art. 3
L'uso della palestra comunale "Marcello Candia" è consentito per la pratica delle seguenti discipline sportive:

A) Basket
B) Pallavolo
C) Ginnastica
D) Arti Marziali
E) Scuola di Ballo
F) Calcetto

La pratica di altre eventuali discipline sportive o lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative di altro tipo dovrà essere autorizzato di volta in volta dalla Giunta Comunale.

Art. 4
Ogni richiesta d'uso della palestra deve essere inoltrata all'Amministrazione Comunale utilizzando apposito modulo prestampato, disponibile presso gli uffici comunali, riportante i dati anagrafici, l'indirizzo, il codice fiscale, il numero di telefono ed i dati relativi ad un documento di identità del firmatario, che deve essere maggiorenne.
L'ufficio Protocollo rilascierà copia della richiesta con il numero di protocollo assegnato.

Art. 5
I concessionari sono tenuti al rispetto delle seguenti norme:

A) Utilizzo di abbigliamento idoneo all'attività programmata.
In particolare, per accedere agli spazi di gioco, è obbligatorio indossare calzature con la suola in gomma, o comunque tale da non danneggiare la pavimentazione.
B) Utilizzo di eventuali attrezzature proprie idonee all'attività programmata.
In particolare, per quanto riguarda l'attività del calcetto, onde evitare danni alle strutture, dovranno essere utilizzati appositi palloni di spugna.
C) Cura e buona conservazione della struttura e delle attrezzature in essa contenute durante l'orario di utilizzo.
D) Riordino delle attrezzature mobili eventualmente utilizzate.
E) Segnalazione al custode o all'Amministrazione Comunale di qualsiasi irregolarità che possa turbare il regolare svolgimento delle attività o recare danno alle persone o alla struttura.
F) Eventuale pubblico invitato dovrà mantenersi rigorosamente all'esterno della segnatura degli spazi di gioco.

Art. 6
In palestra e negli spogliatoi è vietato:

A) Fumare
B) Lasciare rifiuti di qualsiasi genere
C) Introdurre animali, biciclette o scooter

Art. 7
Gli orari di apertura della palestra, il tariffario e l'importo da versare quale deposito cauzionale vengono stabiliti dalla Giunta Comunale e possono essere annualmente soggetti a revisione.

Art. 8
I concessionari sono tenuti alla costituzione del deposito cauzionale al momento dell'inizio delle attività ed al pagamento delle ore utilizzate, secondo la tariffa applicata, con cadenza trimestrale per le attività continuative ed entro una settimana dall'utilizzo per le attività estemporanee, provvedendo ad effettuare i relativi versamenti presso la Tesoreria Comunale o tramite conto corrente postale n. 16031205, intestato a Comune di Caselle Lurani - Servizio di Tesoreria, specificando la causale.
Il deposito cauzionale sarà restituito al termine del ciclo di utilizzo della palestra.

Art. 9
L'uso della palestra è concesso gratuitamente per iniziative di rilevante utilità sociale o di carattere umanitario promosse da associazioni quali A.V.I.S., A.I.D.O., Amnesty International o altre associazioni similari.

Art. 10
L'Amministrazione Comunale non risponde dei danni diretti o indiretti che possono derivare ai concessionari ed a terzi durante l'esercizio delle attività sportive, tranne che per i casi di responsabilità civile previsti dalla polizza assicurativa contratta dall'Amministrazione Comunale, ossia quelli derivanti dalla proprietà dell'immobile.

Art. 11
L'Amministrazione Comunale, per inadempienza anche parziale delle disposizioni contenute nel presente regolamento, per motivi di ordine pubblico o altri motivi contingenti, può revocare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, la concessione della palestra.
Se la revoca della concessione è dovuta all'inadempienza del concessionario, l'Amministrazione Comunale può, a titolo di sanzione, non restituire il deposito cauzionale.

COMUNE di CASELLE LURANI - Provincia di Lodi

TARIFFARIO PALESTRA COMUNALE "MARCELLO CANDIA" ANNO 1995
(tariffe tutto compreso)

Codice	Importo per ora	Descrizione
Tariffa 1	£. 17.000	Attività continuative svolte da associazioni residenti
Tariffa 2	£. 30.000	Attività continuative svolte da associazioni non residenti o privati residenti
Tariffa 3	£. 40.000	Attività estemporanea svolta da associazioni residenti
Tariffa 4	£. 55.000	Attività estemporanea svolta da associazioni non residenti o privati residenti
Tariffa 5	£. 70.000	Attività estemporanea svolta da privati non residenti

L'importo della cauzione, previsto per le sole attività continuative, è fissato in £. 500.000.

Le associazioni non residenti che svolgono attività con prevalente partecipazione di cittadini residenti godono dell'applicazione della tariffa 1.

	COMUNE DI CASELLE LURANI	G. C.	num.	Data
	Aggiornamento tariffe servizio Palestra comunale	cod. 10945	127	13.09. 2000

COPIA (Albo Pretorio)

Prot. N. .....

L'anno duemila addì 13 del mese di settembre alle ore 21 nella Residenza municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello, risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
1. RANCATI SERGIO - SINDACO	☒	☐
2. RAFFAGLIO Mariangela - Assessore	☒	☐
3. PELIZZOLA Beniamino - Assessore	☒	☐

Partecipa alla seduta il sig. Risi dott.ssa Giulia, segretario del Comune. Il Sig. Sergio prof. Rancati, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 53 L. N. 142/90

Il responsabile del servizio interessato:
Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Addì

f.to Il Responsabile
IL RAGIONIERE
(Murelli Mariagiovanna)

Il responsabile del settore finanziario:
Per quanto concerne la regolarità tecnico - contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Addì

Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Mariagiovanna Rag. Murelli

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamata le seguenti deliberazioni:
  a) C.C. n.52/95, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Regolamento per l'uso della palestra Comunale "Marcello Candia" unitamente al relativo tariffario per l'anno 1995;
  b) G.C. n. 110 del 10.6.1997 con la quale si procedeva all'aggiornamento degli importi delle tariffe di cui sopra;
- Considerato che l'art.7 del richiamato Regolamento individua nella Giunta Comunale l'organo competente alla revisione del tariffario per la palestra comunale;
- Ritenuto di semplificare il sistema tariffario connesso all'utilizzo della Palestra Comunale stabilendo le seguenti categorie di tariffe:
  1. utenza privata
  2. associazioni ed enti formalmente istituiti

  dando atto che le suddette categorie sono pienamente rispondenti alle principali categorie di utenza;
- Ritenuto di fissare le suddette tariffe nella misura oraria seguente:
  1. utenza privata: £.37.500/ora oltre IVA
  2. associazioni ed enti formalmente istituiti: £.21.000/ora oltre IVA
- Acquisiti i pareri favorevoli ex art. 53 L. n.142/90;
- CON voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

- DI semplificare il sistema tariffario connesso all'utilizzo della Palestra Comunale stabilendo le seguenti categorie di tariffe:

1. utenza privata
2. associazioni ed enti formalmente istituiti;

- Di fissare le suddette tariffe nella misura oraria seguente:

1. **utenza privata: £.37.500/ora oltre IVA**
2. **associazioni ed enti formalmente istituiti: £.21.000/ora oltre IVA**

- Di dare atto il Responsabile del servizio finanziario provvederà all'introito tramite tesoreria delle somme connesse all'utilizzo della Palestra Comunale alla risorsa 3.01.05.90 del bilancio di previsione e che si provvederà alla tenuta di una contabilità separata per la gestione dell'IVA.

1985 + 2.17

Il presente verbale viene così sottoscritto:

f.to Il Presidente
Sergio prof. Rancati

f.to Il Segretario
Risi dott.ssa Giulia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge 8 giugno 1990, n. 142:

☒ è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 20 SET 2000 per rimanervi 15 giorni consecutivi (Art. 47 comma 1)

☒ è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 17 comma 36 legge 15 maggio 1997 n. 127.

☐ è stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale (art. 45 comma 1)

☐ è stata inviata alla Prefettura in ottemperanza al disposto dell'art. 16 comma 1 bis Legge 55/90, come integrato dall'art. 15 D.L. 76/91, convertito in legge n. 203/91, in quanto relativa alle materie di cui alla lettera a), secondo comma, art. 45.

Lì, 20 SET 2000

f.to Il Segretario
Risi dott.ssa Giulia

☐ è immediatamente eseguibile

☒ è divenuta esecutiva, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione non essendo pervenute osservazioni né richieste di invio al controllo.

☐ è divenuta esecutiva per l'esame favorevole del Co.Re.Co. nella seduta del atti n.

☐ il Comitato di Controllo, riscontrando vizi di illegittimità - competenza ha annullato la deliberazione nella seduta del atti n.

Lì, -6 OTT 2000

Il Segretario
f.to Risi dott.ssa Giulia

COMUNE DI CASELLE LURANI
AUTENTICAZIONE DI COPIE DI ATTI E DI DOCUMENTI
(Art. 7 e 14 della Legge 4.1.1968, n. 15)

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Lì, 20 SET 2000

COMUNE DI CASELLE LURANI (Prov. Lodi)

Il Segretario
Risi dott.ssa Giulia