

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER SOCIALI PER L'ACQUISTO DI POSTI NIDO CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI CASELLE LURANI

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 11152 del 3 febbraio 2010 e la successiva definizione del Piano Triennale "servizi per l'infanzia", approvato all'assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale di Lodi e Casale, il Comune di Caselle Lurani erogherà voucher sociali, per l'acquisto di posti presso il nido "Pollicino" ubicato in Caselle Lurani e gestito dall'Associazione di volontariato "Betania".

ART. 1 - Destinatari

Possono fare domanda per entrare in graduatoria, i nuclei familiari residenti nel Comune di Caselle Lurani, con figli minori in età compresa tra 3 e 36 mesi.

ART. 2 - Entità del voucher

Il Voucher finanzia il 50% del costo del posto convenzionato del servizio per la prima infanzia, e può avere un valore massimo di €. 2.200,00 annui (calcolato sulla base del costo effettivo per posto pari a €. 400/mese per 11 mesi di fruizione del servizio).

Per l'anno 2010/2011 verranno erogati voucher per un valore complessivo pari a €. 22.000,00 corrispondenti a n. 10 voucher.

Il numero di voucher erogabili potrà tuttavia subire un incremento nel caso lo stesso voucher venga utilizzato per una frequenza parziale al servizio.

Il voucher definito sulla base del costo del posto convenzionato, verrà erogato a partire dall'inizio dell'anno scolastico (settembre 2010) e fino al termine dello stesso (luglio 2011 compreso).

Per coloro i quali formalizzeranno l'eventuale iscrizione nel mese di gennaio, il voucher verrà erogato a partire dallo stesso mese e fino al termine dell'anno scolastico (luglio 2011 compreso).

Dalle provvidenze sono escluse le frequenze part-time al servizio.

ART. 3 - Modalità di presentazione istanza di voucher

Cosa fa la famiglia:

- La famiglia presenta istanza per la richiesta di erogazione del voucher al Comune di Caselle Lurani, utilizzando apposito modulo reperibile direttamente presso gli uffici comunali.

Cosa fa il Comune di Caselle Lurani:

- Il Comune, raccolte le istanze pervenute tramite opportuno modulo predisposto, provvede alla stesura della graduatoria sulla base dei punteggi di cui al successivo art. 5.

ART. 4 - Modalità di assegnazione del voucher

Cosa fa il Comune di Caselle Lurani:

- Il Comune di Caselle Lurani provvede a comunicare l'esito della graduatoria ai propri cittadini richiedenti;
- A seguito dell'assegnazione del voucher, il Comune stipula con il richiedente un progetto individuale che sarà successivamente firmato dal referente individuato per il nido

“Pollicino” al quale il cittadino si rivolge. Nel progetto dovranno essere definite le regole cui il cittadino dovrà attenersi nell’uso del voucher, l’impegno a farsi carico della rimanente quota del costo del servizio e le finalità e le modalità di erogazione dello stesso.

Cosa fa la famiglia:

- La famiglia assegnataria di voucher si reca presso il Comune di Caselle Lurani per la sottoscrizione del progetto individuale.

ART. 5 - Termini di presentazione della domanda di voucher

Le domande di voucher dovranno essere presentate presso il servizio sociale del Comune di Caselle Lurani, entro e non oltre il 22 gennaio 2011 (primo anno di applicazione).

ART. 6 - Criteri per la formulazione della graduatoria:

La graduatoria verrà formulata sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio
Bambino/a con disabilità certificata dai competenti organi pubblici	5
Bambino/a in affido/adozione	5
Bambini gemelli	4
Genitori entrambi lavoratori a tempo pieno	4
Padre lavoratore a tempo pieno	2
Padre lavoratore part-time	1
Madre lavoratrice a tempo pieno	2
Madre lavoratrice a part-time	1
Nucleo familiare monoparentale per assenza della figura paterna o materna	5
Presenza nel nucleo familiare del bambino/a di una persona non autosufficiente o con disabilità certificata dai competenti organi pubblici (per entrambi invalidità civile e indennità di accompagnamento)	4
Presenza di un fratello/sorella al nido	3
Presenza di minori di età inferiore ai tre anni nel nucleo familiare del bambino o nuova gravidanza	3
ISEE \leq 9.000 €.	5
ISEE $>$ 9.000 €. \leq 13.000 €.	3
ISEE $>$ 13.000 €. e \leq 20.000 €.	1

I requisiti elencati dovranno essere posseduti all’atto dell’iscrizione ai servizi per la prima infanzia. A parità di punteggio verrà data la precedenza al bambino/a nato/a prima. In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza secondo la data di presentazione della domanda.

ART. 7 - Erogazione del voucher

Il Comune provvede direttamente all’erogazione del voucher all’ente convenzionato / accreditato, secondo i tempi e i modi previsti e comunque fino all’esaurimento dei fondi a disposizione.

Nel limite delle risorse disponibili, si provvederà all’attivazione di un numero di voucher che consenta la frequenza per un intero anno di attività (11 mensilità).

Il voucher verrà erogato sulla base della graduatoria di cui al punto precedente, a favore del minore con entrambi i genitori lavoratori o anche con un solo genitore lavoratore, solo se la famiglia si impegnerà a farsi carico dell'intero costo del servizio, diminuito della quota derivante dal voucher.

La quota a carico della famiglia dovrà essere comunque versata direttamente all'ente gestore del servizio convenzionato / accreditato e non per tramite del Comune di residenza.

ART. 8 - Cause di decadenza

La cessazione del voucher decorre dal mese successivo al verificarsi di una delle seguenti cause di decadenza:

- assenza ingiustificata dal servizio per la prima infanzia per un periodo superiore a trenta giorni;
- trasferimento della residenza in altro Comune;
- mancato rispetto del progetto concordato con il servizio sociale;
- sottoscrizione di dichiarazione false e/o inattendibili risultate dai controlli effettuati;
- dimissione dal servizio per volontà della famiglia.

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

La trattazione dei dati personali raccolti avviene in applicazione al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modifiche e/o integrazioni.

PIANO NIDI D.G.R. N. 11152 del 3 FEBBRAIO 2010

Modulo richiesta erogazione Voucher per frequenza al nido "Pollicino" gestito dall'Associazione Betania

**AL SIGNOR SINDACO
COMUNE DI CASELLE LURANI**

Oggetto: richiesta per l'ammissione all'erogazione di voucher per l'acquisto di posti presso il nido "Pollicino" gestito dall'Associazione "Betania", convenzionata con il Comune di Caselle Lurani.

Il/la sottoscritta _____
Nato/a _____ il _____
Residente a _____ via _____
Tel. _____ C.F. _____

CHIEDE

di accedere ai posti di cui all'oggetto per il proprio figlio/a:

nato a _____ il _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- residenza nel Comune di Caselle Lurani del nucleo familiare del minore;
- Minore con disabilità con certificazione rilasciata da parte di un servizio pubblico o accreditato a carattere socio-sanitario
- Bambino/a in affido/adozione
- Bambini gemelli
- Genitori entrambi lavoratori a tempo pieno
- Padre lavoratore a tempo pieno
- Padre lavoratore part-time
- Madre lavoratrice a tempo pieno

- Madre lavoratrice part-time
- Nucleo familiare monoparentale per assenza della figura paterna o materna
- Presenza nel nucleo familiare del bambino/bambina di una persona non autosufficiente o con disabilità certificata dai competenti organi pubblici (per entrambi invalidità civile e indennità di accompagnamento)
- Presenza di un fratello/sorella al nido
- Presenza di minori di età inferiore ai tre anni nel nucleo familiare del bambino o nuova gravidanza
- Che la frequenza al servizio per la prima infanzia è a tempo pieno
- Che la retta mensile attualmente sostenuta risulta pari a €. _____
- Che il valore ISEE attestante la condizione economica del nucleo familiare è pari a €. _____
- Di essere informato, ed autorizza ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Il dichiarante

Parte riservata al Comune di residenza

Data di presentazione dell'istanza

Firma dell'incaricato
