

COPIA



COMUNE DI CASELLE LURANI
Provincia di Lodi

Delibera di Consiglio Comunale	N. 36	Data: 26 10 2015
---	--------------	-------------------------

Oggetto: Approvazione del Regolamento per l'istituzione sperimentale di un mercato settimanale per l'esercizio del commercio su area pubblica.

L'anno duemilaquindici addì ventisei del mese di ottobre alle ore 21,30 nella Residenza municipale, si è riunito il Consiglio comunale in seduta ordinaria pubblica di prima convocazione. Eseguito l'appello risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VIGHI DAVIDE – SINDACO	X	
2. MASSARI PAOLO – CONSIGLIERE	X	
3. RANCATI ELENA – CONSIGLIERE	X	
4. SECCHI DANIELE – CONSIGLIERE	X	
5. OLIVARI ROBERTO – CONSIGLIERE	X	
6. VIOTTI DARIO – CONSIGLIERE	X	
7. GALLI ELEONORA – CONSIGLIERE	X	
8. GATELLI ROBERTA – CONSIGLIERE	X	
9. ROSSI ALESSANDRO PIETRO - CONSIGLIERE	X	
10. SOMMARIVA MARIANNA – CONSIGLIERE	X	
11. DENTI FRANCO– CONSIGLIERE		X
12. MAI ANGELO MARIA – CONSIGLIERE	X	
13. NAZZARI STEFANO – CONSIGLIERE		X
	-----	-----
TOTALE	11	2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott. Marcello Faiello.

Il Dott. Davide Vighi, nella sua qualità di Sindaco/Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti indicati all'ordine del giorno e secondo l'ordine, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Oggetto: Approvazione del Regolamento per l'istituzione sperimentale di un mercato settimanale per l'esercizio del commercio su area pubblica.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art. 7 del D.Lgs. 267/00 stabilisce che "Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza;

Considerato che il Comune di Caselle Lurani (LO) attualmente non dispone di apposita regolamentazione in materia di commercio su aree pubbliche in fase sperimentale;

Dato atto che per il buon funzionamento del mercato, che si svolgerà sul territorio comunale è indispensabile adottare apposita regolamentazione rispondente alle esigenze e alle necessità specifiche della comunità;

Vista lo schema di Regolamento Comunale: "Linee generali organizzative in materia di istituzione e funzionamento del mercato del commercio su aree pubbliche in fase sperimentale", per la disciplina del mercato settimanale, il quale si allega alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale;

Vista altresì la planimetria raffigurante l'individuazione delle postazioni (stalli) per gli ambulanti, predisposta dall'Ufficio Tecnico, allegata al regolamento (allegato "A");

Esaminati i 12 articoli e l'allegato "A" di cui si compone il suddetto schema di regolamento;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione del Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento del mercato settimanale che si terrà in via sperimentale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, espresso dal Responsabile del Servizio commercio;

Con voti unanimi favorevoli, espressi da n. 11 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) Di approvare, il Regolamento Comunale per la disciplina del mercato settimanale formato da n. 12 articoli e comprensivo dell'allegato "A", il quale si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di demandare al responsabile del servizio interessato gli adempimenti inerenti e conseguenti al presente atto.

Successivamente, stante la necessità e l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli, espressi da n. 11 consiglieri presenti e votanti;

DICHIARA

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 34, comma 4 del D.L.gvo 267/2000 e s.m.i.



Comune di Caselle Lurani
Provincia di Lodi
Via Roma, 19

PROPOSTA DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per l'istituzione sperimentale di un mercato settimanale per l'esercizio del commercio su area pubblica.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Addì , 20/10/2015



Il Responsabile del Servizio
Murelli Mariagiovanna

LINEE GENERALI ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL MERCATO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FASE SPERIMENTALE

INDICE

- Art 1 - Oggetto
- Art 2 - Periodo - giorni - -orari
- Art. 3 - Posti assegnabili - funzionamento - gestione
- Art. 4 - Modalità assegnazione posteggi
- Art. 5 - Domande concorrenti - Priorità
- Art. 6 - Presenze - Ruolino
- Art. 7 - Assegnazione posteggi tramite operazioni di "spunta"
- Art. 8 - Assegnazione posteggi riservati ai produttori agricoli
- Art. 9 - Trasparenza – pubblicità dell'iniziativa
- Art.10 - Richiamo a norme vigenti
- Art.11 - Sanzioni
- Art.12 - Disposizioni transitorie particolari

ART. 1 OGGETTO

Le presenti disposizioni disciplinano l'istituzione e lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche del "MERCATO SPERIMENTALE" che si effettua su suolo pubblico all'aperto nel territorio del Comune di Caselle Lurani c/o Parcheggio Palestra Comunale "Marcello Candia" – Via Aldo Moro.

ART. 2 PERIODO -CADENZA-GIORNO- ORARIO D'ACCESSO E D'ESERCIZIO

Il mercato si effettua nella giornata di Lunedì con orario di vendita ai consumatori dalle ore 8.00 alle ore 12.30. Per iniziative straordinarie di promozioni commerciali o festività tipicamente locali che coinvolgeranno il comune, il sindaco, con apposita ordinanza, sentite le organizzazioni di categoria del commercio su aree pubbliche, può autorizzare lo svolgimento di mercati straordinari con le stesse modalità (ivi compresa la procedura per la formulazione della graduatoria) del mercato settimanale. Qualora non fosse possibile utilizzare l'intera area mercatale, il sindaco provvederà, con apposita ordinanza, ad individuare all'interno dell'area stessa i posteggi da utilizzarsi per i mercati straordinari.

Al fine di dare una corretta e puntuale informazione alla cittadinanza ed agli operatori commerciali, il sindaco provvederà a rendere noto, con congruo anticipo, sentite le organizzazioni di categoria interessate, i giorni in cui si svolgeranno i mercati di recupero per festività riconosciute agli effetti di legge ed eventuali mercati straordinari.

L'area mercatale sita in Via Aldo Moro (parcheeggio Palestra Comunale) è interdetta alla circolazione veicolare dalle ore 07,00 alle ore 14.00.

Gli assegnatari di posteggio dovranno sistemare le proprie attrezzature entro e non oltre le ore 08.00 e lasciare lo spazio libero da ogni sorta di ingombro e rifiuto entro e non oltre le ore 14.00.

In occasione di particolari ed eccezionali circostanze, sempre con apposita ordinanza, il sindaco può modificare temporaneamente gli orari e la giornata di svolgimento del mercato.

E' fatto divieto a tutti gli operatori di abbandonare il posteggio prima delle ore 12.00, salvo il caso di gravi intemperie che provochino l'assenza o la forzata inattività di oltre la metà degli operatori del mercato e salvo che non ricorrano giustificati motivi che gli organi di vigilanza possono chiedere di comprovare.

L'abbandono del mercato prima dell'orario stabilito, ad eccezione dei casi di cui al comma precedente, comporta il rilievo di assenza ingiustificata a carico del commerciante.

Nel caso in cui un operatore debba eccezionalmente abbandonare il posteggio prima dell'orario stabilito, deve informare gli uffici comunali, motivando l'allontanamento, e gli esercenti sono tenuti ad agevolare il transito.

ART. 3

POSTEGGI ASSEGNABILI - FUNZIONAMENTO - GESTIONE

L'area mercatale complessiva e gli spazi assegnabili sono in numero e dimensioni indicati nel disegno planimetrico allegato al presente regolamento (indicativamente no.11 spazi di dimensioni 8 x 5 M, modificabile in relazione alle dimensioni effettive dei banchi degli operatori del mercato partecipanti).

Ogni operatore può essere titolare di un solo posteggio.

La dislocazione e l'articolazione dei posteggi, la loro dimensione ed il settore merceologico indicati in disegno planimetrico sono suscettibili di modifiche, tramite provvedimento motivato del Responsabile del Servizio di Polizia Locale, a seguito di consultazione con gli operatori interessati, qualora le modifiche si rendano utili a migliorare la gestione, il funzionamento ed il servizio offerto ai consumatori.

I veicoli adibiti al trasporto della merce o di altro materiale in uso agli operatori commerciali possono sostare nell'area di mercato purché lo spazio globale occupato rientri nelle dimensioni del posteggio assegnato a ciascuno. Nel caso in cui questo non sia possibile, i veicoli dovranno essere posteggiati in apposite aree idonee.

Vista la prossimità alle Scuole, è vietato annunciare il prezzo e la qualità delle merci o esercitare altre forme di richiamo con clamore ed apparecchi per la diffusione sonora che rechino disturbo alla quiete pubblica ed alle attività circostanti.

Possono essere previsti posteggi a merceologia specifica nell'ambito del settore merceologico: Settore Alimentare – Settore Non Alimentare.

Non sono ammessi posteggi a settore misto alimentare/extra-alimentare.

E' previsto n. 1 posteggio riservato ai produttori agricoli.

ART. 4

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi risultano assegnabili ai commercianti su aree pubbliche in possesso di idonea autorizzazione amministrativa secondo i dettami della Legge 114/98 in esecuzione al Testo Unico in materia di Commercio Legge Regionale del 02.02.2010 n°6.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza entro i termini e con le modalità fissate con Avviso Pubblico disposto dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

L'istanza, oltre ad indicare il settore alimentare o extralimentare dovrà indicare anche la merceologia prevalente dei generi posti in vendita dall'operatore richiedente: (Es. a Alimentari: frutta-verdura; prodotti ittici; dolciumi; formaggi-salumi; b: Extralimentari: abbigliamento; intimo; calzature; articoli per la casa, ecc.)

ART. 5

DOMANDE CONCORRENTI - PRIORITA'

In caso di istanze correttamente pervenute, entro il termine e con le modalità definite, in numero superiore ai posteggi disponibili, verrà stilata una graduatoria generale di merito secondo le priorità in ordine così definite:

1. maggiore anzianità d'azienda derivante dalla data di rilascio dell'autorizzazione amministrativa indicata in istanza e, in caso di acquisto o gestione d'azienda, dalla data di inizio del dante causa (ultimo sub ingresso).
2. minore numero di concessioni mercatali in possesso, riferito a tutto il territorio nazionale riferite all'impresa richiedente.
3. in caso di ulteriore parità data di arrivo della domanda al Protocollo Comunale.

Detta graduatoria, suddivisa per "settore alimentare" e "settore extralimentare", viene resa nota tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Caselle Lurani per almeno otto giorni consecutivi.

Indipendentemente dalle priorità di cui al primo comma, si riserva la possibilità di assegnare posteggi ad operatori che pongano in vendita generi della merceologia non presente fra quelle indicate quale "prevalente" dagli operatori che lo precedono in graduatoria, secondo le scelte espresse in istanza di cui al precedente art. 4 - ultimo comma.

La scelta del posteggio avviene ad opera del Responsabile della Polizia Locale, dopo aver sentito le eventuali preferenze degli operatori nell'ordine primi classificati, secondo il settore merceologico di riferimento.

ART. 6

RUOLINO PRESENZE

Il numero delle presenze effettive degli operatori assegnatari di posteggio e degli eventuali "spuntisti" (operatore che, non essendo titolare di concessione di posteggio, aspira ad occupare, occasionalmente, un posto non occupato dall'operatore in concessione o non ancora assegnato), verranno conteggiate "presenze utili" onde definire i criteri di priorità per concorrere all'eventuale assegnazione definitiva, (in caso di riconferma del mercato), come prescritto dalla Legge 114/98 in esecuzione al Testo Unico in materia di Commercio Legge Regionale del 02.02.2010 n°6. Il conteggio delle presenze avviene tramite "Ruolino" tenuto ed aggiornato dal Comando di Polizia Locale.

ART. 7

ASSEGNAZIONE TRAMITE OPERAZIONE COSIDETTA DI "SPUNTA"

Nel caso di posteggi non assegnati o temporaneamente liberi nella prima giornata mercatale, si da luogo all'assegnazione giornaliera dei posteggi liberi tramite operazione di "spunta" seguendo il criterio dell'anzianità d'azienda come indicata al precedente art. 5 – punto 1.

In caso di parità si da luogo all'estrazione a sorteggio fra gli operatori presenti nel luogo ed orario stabiliti dal Comando di Polizia Locale.

Durante le successive giornate mercatali l'ordine di assegnazione agli "spuntisti", così come definito ai commi precedenti del presente articolo, avverrà a favore degli operatori con il maggior numero di presenza sul mercato.

Per partecipare all'operazione di "spunta" non risulta obbligatoria istanza alcuna; il possesso dei requisiti dovrà essere fonte di verifica in loco dei documenti autorizzativi per l'attività commerciale.

ART. 8

ASSEGNAZIONE POSTEGGI RISERVATI AI PRODUTTORI AGRICOLI

E' prevista l'assegnazione di un posteggio destinato ai produttori agricoli collocato e dimensionato come da disegno planimetrico allegato alla delibera di istituzione del mercato sperimentale.

L'assegnazione di tale posteggio può avere validità stagionale (max tre mesi) secondo la tipologia dei prodotti posti in vendita, applicando nell'ordine i seguenti criteri prioritari :

- imprese agricole iscritte nel registro delle imprese ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 228/01 e successive modificazioni;
- maggiore anzianità di attività dell'operatore, da intendersi come periodo di validità ininterrotto dell'abilitazione a vendere, presso il proprio fondo o in altro luogo, la propria produzione agricola, da comprovarsi con autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Alla conclusione della fase sperimentale, qualora il mercato venga trasformato in istituzione settimanale permanente, ai fini dell'assegnazione del posteggio di cui al presente articolo, non è richiesta la pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, ma unicamente, presso l'Albo pretorio e sito internet del Comune.

Tale posteggio, anche se temporaneamente non assegnato o libero, non può essere assegnato a soggetti diversi dai produttori agricoli.

ART. 9

TRASPARENZA E PUBBLICITA' DELL'INIZIATIVA

L'Avviso Comunale con il quale verranno rese note le procedure e le modalità atte a concorrere all'assegnazione dei posteggi, dovrà essere divulgato, mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale e sul sito "internet" del Comune di Caselle Lurani per almeno 15 giorni prima dell' inizio del primo mercato

ART. 10
RICHIAMO A NORME ESISTENTI

Per quanto attiene al corretto utilizzo delle attrezzature e modalità di vendita, circolazione e soste nell'area mercatale, canone di utilizzo dei posteggi, prescrizioni in materia di sicurezza dei luoghi, norme igienico-sanitarie; si osservano le norme di carattere nazionale - regionale - comunale vigenti per i rispettivi specifici settori.

In ogni caso gli argomenti citati possono essere oggetto di singole "determinazioni" da parte dei rispettivi Responsabili di Settore, che possono intervenire autonomamente al fine della corretta gestione mercatale.

ART. 11
SANZIONI

Alle violazioni delle norme del mercato sperimentale si applicano integralmente le sanzioni previste dall'art.27 del Testa unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere L.R. n°6 del 02.2.2010.

ART.12
DISPOSIZIONI TRANSITORIE PARTICOLARI

Oltre a quanto indicato al precedente art. 3, sarà cura dell'Amministrazione Comunale esaminare ogni richiesta di modifica delle presenti disposizioni una volta sentiti i pareri delle Associazioni di categoria degli operatori commerciali e potranno essere accolte senza dar luogo ad integrazione del presente atto regolamentare, alla condizione che non contrastino con gli indirizzi generali evidenziati nell'atto consiliare di approvazione dello stesso.

Essendo il mercato sperimentale, ogni operatore dovrà in sede di accoglimento della relativa domanda, impegnarsi alla frequentazione del mercato almeno quattro mesi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
F.to Dott. Davide Vighi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Marcello Faiello

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n°267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On-line del Comune dal 7 NOV. 2015 al 22 NOV. 2015.

Caselle Lurani, li 7 NOV. 2015

IL MESSO COMUNALE
F.to **MARIAGIOVANNA MURELLI**

CERTIFICATO DI ACQUISITA ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

il _____ per essere la stessa stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs 18.08.2000, n° 267;

il 26 OTT. 2015 per essere la stessa stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 18.08.2000, n° 267.

Caselle Lurani, li 5 NOV. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Marcello Faiello

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Caselle Lurani, li 5 NOV. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marcello Faiello