

COPIA



**COMUNE DI CASELLE LURANI**  
**Provincia di Lodi**

<b>Delibera di Consiglio Comunale</b>	<b>N. 33</b>	<b>Data: 13 10 2015</b>
---	--------------	-------------------------

**Oggetto: Approvazione del regolamento per la concessione delle civiche benemerienze.**

L'anno duemilaquindici addì tredici del mese di ottobre alle ore 21,30 nella Residenza municipale, si è riunito il Consiglio comunale in seduta ordinaria pubblica di prima convocazione. Eseguito l'appello risultano:

	PRESENTE	ASSENTE
1. VIGHI DAVIDE – SINDACO	X	
2. MASSARI PAOLO – CONSIGLIERE	X	
3. RANCATI ELENA – CONSIGLIERE	X	
4. SECCHI DANIELE – CONSIGLIERE	X	
5. OLIVARI ROBERTO – CONSIGLIERE	X	
6. VIOTTI DARIO – CONSIGLIERE	X	
7. GALLI ELEONORA – CONSIGLIERE	X	
8. GATELLI ROBERTA – CONSIGLIERE	X	
9. ROSSI ALESSANDRO PIETRO - CONSIGLIERE	X	
10. SOMMARIVA MARIANNA – CONSIGLIERE	X	
11. DENTI FRANCO– CONSIGLIERE	X	
12. MAI ANGELO MARIA – CONSIGLIERE	X	
13. NAZZARI STEFANO – CONSIGLIERE	X	
	-----	-----
TOTALE	13	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott. Marcello Faiello.

Il Dott. Davide Vighi , nella sua qualità di Sindaco/Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti indicati all'ordine del giorno e secondo l'ordine, per la trattazione dell'argomento in oggetto.

**OGGETTO: Approvazione del regolamento per la concessione delle civiche benemerenze.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Dato atto che il Comune di Caselle Lurani, interprete dei desideri e dei sentimenti della cittadinanza, individua tra i suoi doveri quello di esplicitare e di portare alla pubblica estimazione tutti coloro (persone, o associazioni, enti od istituzioni) che, attraverso la loro attività e con opere concrete abbiano in qualsiasi modo giovato alla comunità di Caselle Lurani attraverso la loro personale virtù, sia servendone con disinteresse e dedizione le singole istituzioni, sia promuovendo nuove iniziative d'interesse comunitario.

Dato atto inoltre che a tal fine di si rende necessaria l'approvazione di un apposito regolamento;

Vista lo schema di Regolamento che disciplina la concessione delle civiche benemerenze, così come composto da n. 9 articoli, il quale si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi da n. 13 consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1. Di approvare il "Regolamento per la concessione delle civiche benemerenze", così come composto da n. 9 articoli, il quale si allega al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

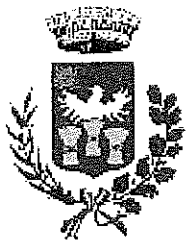
Successivamente, stante la necessità e l'urgenza di dare attuazione del presente provvedimento

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti unanimi favorevoli, espressi da n. 13 consiglieri presenti e votanti;

### **DICHIARA**

la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° comma del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.



**Comune di Caselle Lurani**  
Provincia di Lodi  
Via Roma, 19

PROPOSTA DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Approvazione del Regolamento per la concessione delle civiche benemerenze.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Addi , 01/10/2015



Il Responsabile del Servizio  
Dot. Marcello Fanello

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Fanello", written over the typed name.



**Comune di Caselle Lurani**  
Provincia di Lodi  
Via Roma, 19

PROPOSTA DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Approvazione del regolamento per la concessione delle civiche benemerenze.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 – come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b) del D.L. n. 174 del 10/10/2012.

Addì, 07/10/2015



Il Responsabile del Servizio  
Mariagiovanna Murelli

*[Faint handwritten signature or mark]*

## Regolamento Comunale

# CONCESSIONE DELLE CIVICHE BENEMERENZE

### Sommario

ART. 1 - Oggetto del Regolamento .....	2
ART. 2 - Segni di benemerenz.....	2
ART. 3 - Conferimento .....	2
ART. 4 - Modalità di concessione .....	2
ART. 5 - Registro delle civiche benemerenze .....	3
ART. 6 - Revoca benemerenz.....	3
ART. 7 - Aree tematiche.....	3
ART. 8 - Spese .....	4
ART. 9 - Norme transitorie.....	4
ART. 10 - Entrata in vigore.....	4

## **ART. 1 - Oggetto del Regolamento**

Il Comune di Caselle Lurani, interprete dei desideri e dei sentimenti della cittadinanza, individua tra i suoi doveri quello di esplicitare e di portare alla pubblica estimazione tutti coloro (persone, o associazioni, enti od istituzioni) che, attraverso la loro attività e con opere concrete abbiano in qualsiasi modo giovato alla comunità di Caselle Lurani attraverso la loro personale virtù, sia servendone con disinteresse e dedizione le singole istituzioni, sia promuovendo nuove iniziative d'interesse comunitario.

Le Civiche Benemerenze possono essere concesse anche alla memoria.

## **ART. 2 - Segni di benemerenza**

Per le finalità del presente regolamento è istituito uno speciale segno di benemerenza denominato "Covone d'argento".

La benemerenza potrà essere costituita da una targa applicata su cornice oppure da altro oggetto di valore che riporti:

- il simbolo del Covone d'argento, riportato nel Gonfalone comunale;
- la motivazione della benemerenza stessa.

Essa potrà essere assegnata a persone fisiche o ad istituzioni, enti, associazioni o analoghi.

## **ART. 3 - Conferimento**

Le civiche Benemerenze sono conferite con cadenza annuale, nel numero di una all'anno, salvo casi particolari, mediante solenne celebrazione da tenersi il sabato antecedente la festività del S. Natale.

## **ART. 4 - Modalità di concessione**

La concessione delle Civiche Benemerenze è deliberata dalla Giunta Comunale, con maggioranza semplice dei componenti presenti, ai quali sono trasmessi preventivamente gli atti istruttori di concessione.

Alla Giunta è demandata la competenza sul giudizio di valutazione e sulla rilevanza dei fatti segnalati ai fini della concessione delle benemerenze.

Le proposte di concessione, contenenti la motivazione e gli altri elementi utili alla loro valutazione, possono essere inoltrate al protocollo dell'Ente, non oltre il 31 Ottobre di ciascun anno, dal Sindaco, dai Consiglieri comunali, dagli Assessori, dal Segretario comunale, nonché da enti e dai singoli cittadini che, per loro conoscenza diretta, siano in grado di segnalare i soggetti ritenuti degni di essere pubblicamente riconosciuti mediante civica benemerenza.

L'Ufficio Segreteria provvede alla loro istruttoria, corredandole di ogni altro utile elemento informativo, comprendente l'eventuale precedente concessione di altra benemerenza.

Gli atti del procedimento di assegnazione delle Civiche Benemerenze sono riservati fino alla data del conferimento.

#### **ART. 5 - Registro delle civiche benemerenze**

E' istituito un solenne registro comunale denominato "Registro delle Civiche Benemerenze" conservato a cura dell'Ufficio Segreteria.

Le Civiche Benemerenze sono consegnate unitamente ad un certificato, sottoscritto dal Sindaco, recante un numero progressivo corrispondente a quello riportato sul registro di cui sopra.

La registrazione avrà luogo solo dopo la cerimonia del conferimento.

Nel caso di rinuncia alla civica benemeranza non sarà dato corso alla registrazione: nel caso in cui la registrazione sia già avvenuta la Giunta Comunale procederà alla revoca della concessione disponendo l'annotazione sul Registro.

#### **ART. 6 - Revoca benemeranza**

Incorre nella perdita della Civica Benemeranza l'insignito che se ne renda indegno per avere nel frattempo riportato condanne penali o per gravi motivi d'ordine morale.

Il provvedimento di revoca della relativa concessione è adottato dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco con lo stesso quorum previsto per l'assegnazione.

#### **ART. 7 - Aree tematiche**

Le Civiche Benemerenze di cui al precedente art. 2, sono classificate nelle seguenti AREE TEMATICHE:

*AREA TEMATICA 1 - Benemeriti per la Scienze, Lettere ed Arti:*

- a) benemeriti nel campo delle Scienze (tecniche, giuridiche, mediche)
- b) benemeriti nel campo delle Arti Figurative
- c) benemeriti nel campo delle Lettere (critici, storici, giornalisti)
- d) benemeriti nel campo della Musica e dello Spettacolo.

*AREA TEMATICA 2 – Educatori (insegnanti, formatori, volontariato educativo);*

*AREA TEMATICA 3 - Lavoratori, Imprenditori, Operatori economici ed Animatori di Istituzioni cittadine:*

- a) Lavoratori, Imprenditori ed Operatori economici
- b) Promotori, Animatori e Dirigenti di Istituzioni culturali ed artistiche
- a) Promotori, Animatori e Dirigenti di Attività o Associazioni sportive ed Atleti di rilievo.

*AREA TEMATICA 4 - Mecenati, Filantropi e Benemeriti nelle varie attività Sociali ed*

*Assistenziali;*

*AREA TEMATICA 5 - Enti, Istituzioni ed Associazioni operanti nel comune di Caselle Lurani*

*AREA TEMATICA 6 - Collaboratori dell'Amministrazione Comunale (consulenti, funzionari o dipendenti esterni membri di commissioni ecc.);*

*AREA TEMATICA 7 - Benemeriti per atti di coraggio, per atti di civica abnegazione e per particolari manifestazioni di amore verso il paese o verso i suoi cittadini;*

*AREA TEMATICA 8 - Promotori di nuove iniziative che abbiano contribuito allo sviluppo della comunità.*

#### **ART. 8 - Spese**

Tutti gli oneri riguardanti l'attività disciplinata dal presente regolamento sono assunti a carico del bilancio comunale.

#### **ART. 9 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione con la quale è approvato.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL SINDACO**  
F.to Dott. Davide Vighi

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Marcello Faiello

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n°267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On-line del Comune dal 24 OTT. 2015 al 8 NOV. 2015.

Caselle Lurani, li 24 OTT. 2015

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to  
MARIAGIOVANNA MURELLI

---

**CERTIFICATO DI ACQUISITA ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

il \_\_\_\_\_ per essere la stessa stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs 18.08.2000, n° 267;

il 13 OTT. 2015 per essere la stessa stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs 18.08.2000, n° 267.

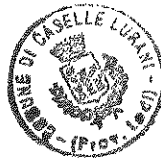
Caselle Lurani, li 22 OTT. 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Marcello Faiello

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Caselle Lurani, li 22 OTT. 2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Marcello Faiello