



COMUNE DI CASELLE LURANI
_Provincia di Lodi –

**REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE DI NOTORIETA'**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/11/2002

	COMUNE DI CASELLE LURANI	C. C.	num.	data
	Oggetto: Approvazione regolamento comunale in materia di documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive di notorietà	cod. 10945	36	27.11. 2002

ORIGINALE

Prot. N.

Adunanza _____ ordinaria di _____ convocazione - Seduta pubblica.

L'anno duemiladue addì 27 del mese di novembre alle ore 21:00 nella Residenza municipale, con inviti diramati in data 19.11.2002 si è riunito il Consiglio comunale. Eseguito l'appello, risultano:

PRESENTE ASSENTE

1. RANCATI PROF. SERGIO - Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. MAI ANGELO MARIA - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. CARENA CARLO - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. BONESCHI ANNAMARIA - Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. MANENTI GIANLUCA - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. RAFFAGLIO MARIANGELA - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. PELIZZOLA BENIAMINO - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. LAGO FRANCESCO ANTONIO - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. RICCI MAURIZIO ENRICO - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. FASSARDI FRANCESCO - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. PARAZZINI EGIDIO - Consigliere	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. DESERTI DAMIANO - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ROTA ANGELO OTTORINO - Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa all'adunanza il dott. Giovanni Andreassi, segretario del Comune. Il Sig. Sergio prof. Rancati, nella sua qualità di Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato, compreso nell'odierna adunanza.

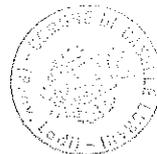
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 124 comma 1 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

- 4 DIC 2002

Addì - 4 DIC 2002



Il Segretario Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Andreassi Dott. Giovanni

Il Sindaco presenta ai consiglieri il contenuto dello schema di regolamento spiegando che è frutto di un progetto-obiettivo svolto dal personale comunale preposto alle relazioni con il pubblico. Il consigliere Deserti esprime apprezzamento per la disponibilità del personale comunale assegnato al ricevimento del pubblico a fornire modulistica e ad agevolare per quanto possibile l'uso dell'autocertificazione da parte dei cittadini.

IL CONSIGLIO COMUNALE

vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001 n. 3,

visto il D.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il nuovo Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,

considerato che l'A.C. intende dare piena applicazione alle misure di snellimento dell'attività degli uffici e alle misure di facilitazione dell'accesso del cittadino ai servizi del Comune,

ravvisata l'opportunità di adottare un regolamento comunale che disciplini l'accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà,

visto lo schema di regolamento predisposto dal responsabile del procedimento, dipendente M. Livraghi,

visto il parere rilasciato dalla Regione Lombardia, *Direzione generale Presidenza* con lettera 8 ottobre 2002 prot. A1.2002.0047440 in ordine alla conformità dello schema di regolamento al vigente quadro normativo,

ritenuto di dover approvare detto schema di regolamento,

visti gli artt. 2704, 2712 e 2714 del Codice civile,

visto l'art. 42 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

visto l'allegato parere tecnico,

a voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato schema di regolamento denominato: Regolamento interno di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e sostituti atti di notorietà;
- 2) di trasmettere copia del presente regolamento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, *Dipartimento per la Funzione Pubblica* e alla *Soprintendenza Archivistica per la Lombardia*.

REGOLAMENTO INTERNO DI CONTROLLO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SOSTITUTI ATTI DI NOTORIETA'

ART. 1

(CAMPO DI APPLICAZIONE)

Il presente regolamento si applica ai procedimenti che richiedono la presentazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà.

ART. 2

(NOZIONE DI CONTROLLO)

Per controllo si intende l'attività posta in essere per accertare la veridicità delle informazioni rese da un soggetto tramite le dichiarazioni sostitutive di certificazione e gli atti sostitutivi di notorietà, mediante la comparazione con i dati contenuti negli archivi pubblici.

Art. 3

(MODALITA' DEL CONTROLLO)

L'Amministrazione effettua i controlli avvalendosi dei dati contenuti nei propri archivi o negli archivi delle Amministrazioni abilitate al rilascio delle certificazioni, le quali rilasciano un'apposita autorizzazione indicante i limiti e le condizioni di accesso.

L'acquisizione deve avvenire in forma scritta, ovvero via fax e via telematica, senza la necessità di trasmettere successivamente l'originale.

Le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali.

Nel caso di acquisizione diretta è sufficiente una dichiarazione scritta di conferma dei dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva.

Art. 4

(CONTROLLI PUNTUALI E A CAMPIONE)

1. L'Amministrazione comunale può effettuare dei controlli puntuali, quando le circostanze del provvedimento le rendano opportune ovvero in presenza di elementi di incoerenza, di imprecisione, omissione o contrasto che facciano supporre una discrepanza con elementi che entrano a conoscenza dell'amministrazione stessa.

2. Il responsabile del servizio **può** stabilire, tenendo presente il numero delle dichiarazioni sostitutive presentate per ogni procedimento, una percentuale di dichiarazioni da sottoporre a controllo e selezionarle mediante sorteggio.

Art. 5

TEMPISTICA DEI CONTROLLI

1. Le verifiche ed i riscontri sulle autocertificazioni avranno inizio entro il termine di 15 gg dall'avvenuto sorteggio per i controlli a campione. Per quanto riguarda i controlli puntuali, le verifiche potranno essere effettuate in ogni tempo.

2. Qualora il comune di Caselle Lurani riceva richieste di controlli, i riscontri dovranno essere effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, in forma scritta o telematica.

Art. 6

(IRREGOLARITA' SANABILI)

Qualora vengano riscontrati errori o omissioni rilevabili d'ufficio e che non costituiscano falsità, il funzionario comunica tali irregolarità al diretto interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione. In difetto il procedimento non ha seguito.

Art. 7

(RICHIESTE DI CONTROLLI PRESENTATE DA PRIVATI)

Enti privati possono consultare gli archivi dell'Amministrazione comunale prendendo appositi accordi con l'Amministrazione stessa e inviando una richiesta scritta, con il mezzo ritenuto più opportuno, alla quale verrà allegato il consenso del dichiarante.

ART. 8

(RISERVATEZZA DEI DATI)

Resta fermo il divieto di accesso a dati diversi da quelli indispensabili per l'acquisizione della certezza.

Per l'accesso diretto ai propri archivi l'Amministrazione certificante rilascerà apposita autorizzazione indicante i limiti e le condizioni di accesso atti a tutelare la riservatezza dei dati personali.

ART. 9

(CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI RILASCIATE DA CITTADINI STRANIERI)

Cittadini appartenenti all'U.E.: Se dovessero rendersi necessari controlli da effettuare all'estero, dovranno essere interpellate le competenti autorità diplomatiche e consolari. I cittadini extracomunitari possono autocertificare solo dati certificabili dalle autorità italiane.

ART. 10

(PROVVEDIMENTI IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI)

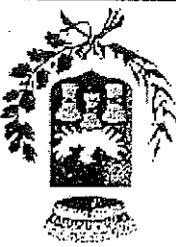
Nel caso in cui vengano rilevati elementi di falsità o dichiarazioni mendaci, il funzionario responsabile del procedimento, nella sua qualità di pubblico ufficiale, è tenuto ad informare la Procura della Repubblica inviando, oltre alla copia autentica della dichiarazione, un rapporto informativo indicante gli elementi di falsità riscontrati.

ART. 11

(DISPOSIZIONI FINALI)

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

02/67656060

 <p>Comune di Caselle Lurani Provincia di Lodi C. A. P. 26853 telefono 0371.96019 - fax 0371.96079 - email: comcasel@pmp.it</p>

Caselle Lurani, 11 09 2002

Prot. 3830

Spett. REGIONE LOMBARDA
Direzione generale Presidenza
Servizio consulenza giuridico
Amministrazione Enti Locali

Via Sasseti 32/2
20124 MILANO

OGGETTO: Richiesta parere su schema di regolamento.

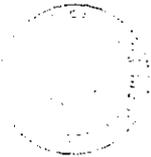


In allegato alla presente si trasmette lo schema di regolamento inerente il controllo interno della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sostitutive di atti di notorietà al fine di richiedere un parere in merito al rispetto dei limiti posti dall'ordinamento all'autonomia normativa di questo ente locale.

Il lavoro di drafting è stato eseguito dal funzionario Livraghi Marines.

Distinti saluti.

Il Sindaco
Rancati Prof. Sergio



Parere a
dott. Fracconeri

Legge 675/96 " Tutela della riservatezza delle informazioni"
 Le informazioni contenute nella presente comunicazione possono essere riservate e sono comunque destinate esclusivamente alla persona o all'ente sopraindicati

In caso di ricezione incompleta si prega di telefonare al numero: 02-67656082-6060

*Il numero ref 3850/02
 segue originale
 G. L. or. not. 1*



Data:	8/10/02	n. pagg. questa inclusa:	2
Da parte di:	Segreteria (Banco)		
Alla ca.:	SIRBA G. OR. CAS. LURANI		

*for =
 0321-96079*

MODULO DI TRASMISSIONE

Unità Organizzativa Legale e Avvocatura
 Consulenza Giuridico-Administrativa Enti Locali
 Via Taramelli, 20
 Tel. 02-6765.6060-6082
 Fax: 02-67656002-5657

DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA

Regione Lombardia

COMUNE DI	CASELLE LURANI
- 8.011.2002	
PROV. GAT.	2
FAS	EL





Giunta Regionale

Direzione Generale Presidenza

Legale e Avvocatura

Data: 08 OTT. 2002

Pro.m. A. 2002.004440

RP/MS/1b

Al Signor SINDACO
del Comune di Caselle Lurani
Via Roma, 19

26853 CASELLE LURANI
LO

Oggetto: Riscontro nota prot. n. 3830 dell'1.09.2002 " Richiesta parere su schema di regolamento"

In relazione alla richiesta di parere di cui alla nota indicata in oggetto, la scrivente Struttura, dopo aver attentamente esaminato la fattispecie, ritiene di non dover formulare osservazioni in ordine al regolamento in questione, ritenendolo conforme al vigente quadro normativo, tenuto conto che l'attività di consulenza, svolta ai sensi della delibera GR n. 7719 del 14.01.2002, non può attenersi ad aspetti di merito.

Si rimane a disposizione per dare evasione, in futuro, ad altre richieste che codesta Amministrazione vorrà sottoporre, nelle forme di rito, all'attenzione di questa Struttura.
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Michele Colosimo)

Funzionari Istruttori: Roberto Fodesia Tel. 02-67656212-Maria Spurio Tel. 02-67656062



COMUNE DI CASELLE LURANI	
11. OTT. 2002	PPU. CAT. 6
FAS. 61	

Giunta Regionale
 Direzione Generale Presidenza
 Legale e Avvocatura
 Data: 08 OTT. 2002
 Prot. n. A1.2002.004440
 RP/MS/1b

Al Signor SINDACO
 del Comune di Caselle Lurani
 Via Roma, 19
 26853 CASELLE LURANI
 LO

Oggetto: Risccontro nota prot. n. 3830 dell'11.09.2002 " Richiesta parere su schema di regolamento"

In relazione alla richiesta di parere di cui alla nota indicata in oggetto, la scrivente Struttura, dopo aver attentamente esaminato la fattispecie, ritiene di non dover formulare osservazioni in ordine al regolamento in questione, ritenendolo conforme al vigente quadro normativo, tenuto conto che l'attività di consulenza, svolta ai sensi della delibera GR n. 7719 del 14.01.2002, non può attenersi ad aspetti di merito.

Si rimane a disposizione per dare evasione, in futuro, ad altre richieste che codesta Amministrazione vorrà sottoporre, nelle forme di rito, all'attenzione di questa Struttura.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE
 (Michele Colosimo)

Funzionari Istruttori: Roberto Podesta Tel. 02-67656212-Maria Spurio Tel. 02-67656062



Comune di Caselle Lurani
Provincia di Lodi
 C. A. P. 26853
 telefono 0371.96019 - fax 0371.96079 - email: comcasel@pmp.it

Caselle Lurani, 05 12 2002

Spett. Ministero Funzione Pubblica
 Palazzo Vidoni
 ROMA

Spett. Soprintendenza Archivistica
 Via Senato, 10
 MILANO

Prot. 5156

OGGETTO: Invio documentazione inerente l'approvazione di regolamento comunale.

In allegato alla presente si trasmette copia della delibera di C.C. n. 36 del 27 11 2002 con la quale veniva approvato il regolamento comunale in materia di documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive di notorietà e copia del regolamento stesso.

Distintamente.



IL FUNZIONARIO
 Livraghi Johannes

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
Rancati prot. Sergio



Il Segretario Comunale
Andreas Dott. Giovanni

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000

Il responsabile del servizio interessato:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Aditi

Responsabile
IL SEGRETARIO COMUNALE
Andreas Dott. Giovanni

Il responsabile del settore finanziario:

Per quanto concerne la regolarità tecnico - contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Aditi

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariagiovanna Rag. Murelli

Il **Revisore dei Conti** ai sensi dell'art. 239 D.Lgs. 267/2000 esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Aditi

Il Revisore dei Conti

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione;

è immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Andreas Dott. Giovanni



20 DIC 2002

Aditi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Aditi

Il Segretario Comunale

Dott. Andreas Giovanni